**智慧党建项目总体需求分析（讨论稿）**

一、 用户角色/用户组划分及对应功能权限需求分析 1

二、 系统功能需求分析 5

2.1 机关党工委系统功能 5

2.1.1 文件管理 5

2.1.1.1 文件上传及数据维护 5

2.1.1.2 文件发送 6

2.1.1.3 文件管理相关数据表及扩展表字段设置与说明 7

#

# 用户角色/用户组划分及对应功能权限需求分析

系统用户分为机关党工委管理员、基层支部管理员两种，客户端用户分为正式党员、预备党员、入党积极分子（待定）、群众四种，用户组权限所属模块功能如下表所示：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **角色/用户组** | **模块** | **功能** | **客户端** |
| **机关党工委管理员** | 文件管理 | 文件上传、归类、发送范围设定、文件接收信息反馈，以及文件查询、类目维护、修改、文件召回、文件回收、文件删除等操作 | PC后台 |
| 任务管理 | 任务信息编辑、文件附件选择、任务发送、任务提醒（包括PC、智能手机APP、短信提醒）、任务接收信息反馈等。任务暂分为如下两类：**业务办理**：是指纯业务办理性质的任务，如表格填写，总结，汇报，新党员接收等；**会务执行**：是指集体性任务需通过主题党日、三会一课等形式落实的任务等，例如贯彻落实学习文件精神、执行上级通知等。 |
| 党建资源库管理 | 对机关党工委所属的党课教案文档、党建音视频文件、党建在线试题（客观题）等统一编辑、上传、归类、查阅权限范围设定，以及相对应的查询、类目维护、修改、回收、删除等操作。同时可查阅所属基层组织维护的本地资源库信息。 |
| 基层上报信息批复 | 对基层支部的请示、报告、任务情况汇报、三会一课及主题党日台账信息进行批复或审核 |
| 组织信息管理 | 对所属基层支部组织基础信息及扩展信息进行新增、变更以及数据批量导出及导入功能操作 |
| 党员信息查看 | 查看所属各支部党员基本信息以及党费缴纳、民主评议、党员状态、党内奖惩情况等扩展信息 |
| 资讯信息管理 | 可自主采编或分享、引用第三方党建资讯、基层动态等图文、音视频信息，面向党员及群众进行内容发布 |
| 即时通信（党员通信录） | 可与基层组织管理员、党员进行图文即时通信 |
| 党建数据云图查看 | 查看所属基层组织、党员数据云图信息 | PC后台/机顶盒/拼接屏 |
| 在线直播（待定） | 可在PC、智能手机端根据设定接收范围发起直播 | PC后台/智能手机 |
| 视频会议（待定） | 可通过智能机顶盒向所属基层组织发起视频会议 | 机顶盒 |
| **支部管理员** | 党员信息维护 | 对支部所属党员基本信息、扩展信息进行新增、变更（转出、转入、流动、奖惩、预备党员转正）、查询及批量导入/导出等操作。同时包括入党积极分子扩展信息管理（待定） | PC后台/智能手机 |
| 主题党日台账 | 对支部所属主题党日相关主题、开始时间、结束时间、地点、议程、参加范围、签到人员(可线上扫码签到、或管理员根据签到表在后台勾选)、未签到人员情况、主持人基本信息，以及主题党日所关联的信息（表诀情况（可设公开和不公开）、学习情况（心得体会提交、在线测试提交）、在线测试、党日记录、图片、音视频文件、文档）编辑、保存草稿（可生成签到二维码）、台账上报、数据批量导出、在线打印功能。 |
| 党员大会台账 | 对支部所属党员大会相关主题、开始时间、结束时间、地点、议程、参会范围、到会人员、未到会人员情况、主持人基本信息，以及党员大会所关联的信息（表诀情况（可设公开和不公开）、学习情况（心得体会提交、在线测试提交）、在线测试、会议记录、图片、音视频文件、文档）编辑、保存草稿（可生成签到二维码）、台账上报、数据批量导出、在线打印功能。 |
| 支委会台账 | 对支部所属支委会议相关主题、开始时间、结束时间、地点、议程、参会范围、到会人员(可线上扫码签到、或管理员根据签到表在后台勾选)、未到会人员情况、主持人基本信息，以及党员大会所关联的信息（表诀情况（可设公开和不公开）、学习情况（心得体会提交、在线测试提交）、在线测试、会议记录、图片、音视频文件、文档）编辑、保存草稿（可生成签到二维码）、台账上报、数据批量导出、在线打印功能。 |
| 党小组会台账 | 对支部所属党小组会（若设党小组）相关主题、开始时间、结束时间、地点、议程、参会范围、到会人员(可线上扫码签到、或管理员根据签到表在后台勾选)、主持人基本信息，以及主题党日所关联的信息（表诀情况（可设公开和不公开）、学习情况（心得体会提交、在线测试提交）、在线测试、会议记录、图片、音视频文件、文档）编辑、保存草稿（可生成签到二维码）、台账上报、数据批量导出、在线打印功能。 |
| 党课台账 | 对支部所属党课相关主题、开始时间、结束时间、地点、议程、听课范围、到课人员(可线上扫码签到、或管理员根据签到表在后台勾选)、未到课人员情况、主讲人基本信息，以及党课所关联的信息（表诀情况（可设公开和不公开）、学习情况（心得体会提交、在线测试提交）、在线测试、党课记录、图片、音视频文件、文档）编辑、保存草稿（可生成签到二维码）、台账上报、数据批量导出、在线打印功能。 |
| 民主评议 | 可发起民主评议功能，设定开始时间及结束时间，提交后生成包括党员自评、党员互评、组织评议三个子模块，党员可在APP客户端进行自评、互评及相关文档的上传（若有），支部委员会对党员的评价结果由支部管理员汇总后对应党员信息进行在线编辑并提交，并生成民主评议结果。 |
| 任务办理 | **业务办理**：对上级党工委指派的业务办理类型的任务事项，通过在线填写表单或上传文档的方式进行办理；**会务执行**：对需通过主题党日、三会一课、民主评议等形式落实的任务，需关联对应的主题党日、三会一课草稿（草稿议程项需明确任务）或已审报台账，作为任务进度考核依据。 |
| 请示报告 | 通过在线表单填写或上传文档的方式向上级党工委报告或请示具体事务，提交后，上级可进行在线批复。 |
| 党费管理 | 党员应缴党费基数设定、党费网上支付（银联、支付宝、微信支付）参数设定、在线党费缴纳台账查看、线下党费缴纳补录，以及党费缴纳数据批量导入及导出功能 |
| 资讯信息管理 | 可自主采编、分享第三方党建信息，或引用主题党日台账、三会一课台账信息，面向党员或群众进行内容发 |
| 党建资源库管理 | 对支部所属的党课教案文档、党建音视频文件、党建在线试题（客观题）等统一编辑、上传、归类、查阅权限范围设定，以及相对应的查询、类目维护、修改、回收、删除等操作 |
| 通知公告 | 通过在线编辑，根据范围（党内职务）向相关人员客户端推送、发送会务、任务等通知消息，同时以短信方式通知至个人。 |
| 党员上报信息批复 | 对党员的在线请示报告、思想汇报进行批复 |
| 即时通信（党员通信录） | 可与上级、支部所属党员或其它党工委所属支部党员进行图文即时通信 |
| 积分参数设定（待议） |  |
| 党建数据云图查看 | 查看本支部组织、党员数据云图信息 | PC后台/机顶盒 |
| 在线直播（待定） | 可在PC、智能手机端根据设定接收范围发起直播 | PC后台/智能手机 |
| 视频会议（待定） | 可通过智能机顶盒向所属党员（党员通过智能手机APP参与会议）发起视频会议，或参与上级发起的视频会议 | 智能机顶盒 |
| **正式党员** | 资讯信息 | 可浏览查看党工委、支部发布的党建资讯及动态等图文音视频信息。可进行分享、收藏、点赞、评论（评论功能开放）操作。 | 智能手机 |
| 三会一课 | 根据党员的参加会议、党课范围查看对应党员大会、支委会、党小组会、党课相关主题、开始时间、结束时间、地点、议程、参会范围、到会人员、未到会人员情况、主持人基本台账信息，以及所关联的信息（表诀情况（设定为公开的情况下）、在线测试、会议记录、图片、音视频文件、文档），若需在线会务签到（三会一课台账在草稿状态下）则在智能机顶盒端或支部管理员APP客户端、PC端生成签到二维码（可与支部GIS地理信息关联），党员用APP扫码后进行签到。 |
| 主题党日 | 根据党员的参加主题党日范围查看对应党主题党日相关主题、开始时间、结束时间、地点、议程、参会范围、到会人员、未到会人员情况、主持人基本台账信息，以及所关联的信息（表诀情况（设定为公开的情况下）、在线测试、党日记录、图片、音视频文件、文档），若需在线会务签到（主题党日台账在草稿状态下）则可在智能机顶盒端或支部管理员APP客户端、PC端生成签到二维码（可与支部GIS地理信息关联），党员用APP扫码后进行签到。 |
| 民主评议 | 支部管理员开启本年度民主评议设置后，可在APP客户端显示自评、互评功能，党员可在APP客户端进行党员自评、党员互评操作。 |
| 请示汇报 | 党员可在线进行事务请示报告、思想汇报的表单填写或文档、图片、音视频文件上传，提交后，由支委会汇总后给予在线批复或线下谈话。 |
| 党费缴纳 | 可在线通过银联等线上支付方式进行党费缴纳，转账成功后，可生成党费缴纳历史信息。 |
| 通知公告 | 可接收上级派发的文件、通知、公告、消息等信息 |
| 党员志愿者 | 可引用新时代文明实践平台的志愿活动招募、微心愿，以及主题党日（志愿服务活动）进行线上报名、认领等操作。 |
| 即时通信（党员通信录） | 可与上级、支部所属党员或其它党工委所属支部党员进行图文即时通信。 |
| 云党课（党建资源库） | 可在线学习、浏览党建资源库内容 |
| 直播功能 | 可收看党支部、上级党工委组织的党课直播 |
| 视频会议 | 可通过智能手机参与上级发起的视频会议 |
| 个人中心 | 登录密码变更、个人党员指数积分查看、奖惩记录、浏览历史、信息收藏、点赞历史、评论历史、分享历史。 |
| **预备党员** | 除了在三会、主题党日在线表决中没有表决权、选举权和被选举权之外，其它端功能与正式党员一样。依据：《中国共产党发展党员工作细则》 | 智能手机 |
| **入党积极分子** | 功能待定 | 可浏览资讯信息、云党课，以及参与党课学习 | 智能手机 |
| **群众（游客）** | 资讯信息 | 可浏览查看党工委、支部发布的党建资讯动态等图文音视频信息。可进行分享、收藏、点赞操作。 | 智能手机 |

# 系统功能需求分析

## 2.1 机关党工委系统功能

### 2.1.1 文件管理

#### 2.1.1.1 文件上传及数据维护

包括文件上传、类目设定、归类、查询、修改、回收、删除等功能。

**文件上传：**可在线上传DOC/DOCX/PDF/EXCEL/PPTX/PPT格式类型文件文件，非PDF文件在保存原格式的同时，可在线转为PDF格式保存，便于在线浏览（DOC/DOCX/EXCEL/PPTX需下载本地才可浏览）。异步上传成功后，原始文件名、转散列文件名、原始文件存储路径、转PDF文件存储路径、文件格式、文件大小、上传日期、上传操作员等数据信息自动入库。

**类目设定：**系统默认分类为公文文件、表格模板分类，操作员可根据工作实际情况自行设定分类，类目设定为无限父子类目节点方式。

**归类：**文件上传前选择类目子节点，文件上传后即为该子类目节点所属文件。

**查询：**可根据文件文件原始名关键字、上传日期、类目作单条件或多条件联合查询。

**修改：**可对已上传文件数据进行原始文件名、类目进行更改。

**回收：**可对已上传文件进行回收站操作，回收后文件数据在正常文件数据列表中不可见，可以恢复为正常文件。

**删除：**可对已回收文件进行数据及物理文件删除，删除后将不可恢复。

#### 2.1.1.2 文件发送

**发送范围：**点选待发送文件后，默认是全局发送给各支部管理员，也可进行文件在线发送范围设定，可按党内职务（支部书记、支部副书记、支部委员【包含支部书记、支部副书记】）等范围进行全局发送，同时也可以勾选具体支部组织或人员进行局部发送。

**文件接收人状态及信息反馈：**文件发送成功后，向文件接收人客户端推送文件查阅提醒，文件接收人在线浏览或下载文件后，在“文件接收状态”模块中，系统自动标示该文件接收人“已读”。相反则为“未读”。

**文件发送召回：**文件发送成功后，特殊原因若需召回，则通过“文件召回”模块，进行全局召回或局部召回，功能提交后，系统在清除接口数据的时同，通过消息推送方式强制客户端即时清除文件发送信息。

#### 2.1.1.3 文件管理相关数据表及扩展表字段设置与说明

略

### 2.1.2 任务管理

包括任务分类、任务信息编辑、文件附件选择、任务发送范围设定、任务提醒（包括PC、智能手机APP、短信提醒）、任务接收信息反馈、任务执行状态等功能模块。

**任务分类：**在现实工作情况中大致可拟为两类，第一种是“业务办理”，是指纯业务办理性质的任务，如让基层支部进行表格填写、上报年度总结、汇报当前支部情况、新党员接收等；第二种是“会务执行”，是指集体性任务需通过主题党日、三会一课等形式落实的任务等，例如贯彻落实学习文件精神、召集文明实践活动等。针对第一种情况，党支部管理员提交办理过程描述及相关文档附件；第二种情况，需支部管理员提交或关联对应的主题党日、三会一课台账，如果没有对应台账，需拟主题党日、三会一课计划进行提交。

**任务信息编辑：**选取任务分类，默认为“业务办理”；编辑任务标题、任务详情说明、提交附件文件或表格模板